

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАЛЬТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ «МАЛЬТИНСКАЯ СОШ»)**

от 25.01.2024 г.

с. Мальта

№ 16/1

П Р И К А З

**Об организации и проведении
летней оздоровительной кампании 2024 г.**

В соответствии с подпрограммой «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Усольского района» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019 г. № 1104, в соответствии с п.2.10, 2.12 Устава школы, в соответствии с нормативными документами об охране труда, Положением о службе охраны труда и отдыха и в целях предупреждения производственного и детского травматизма, сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников лагеря с дневным пребыванием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Мальтинская СОШ» с 04.06.2024 г. по 24.06.2024 г. продолжительностью 21 календарный день (15 рабочих) для 62 учащихся МБОУ «Мальтинская СОШ».
2. Установить режим работы лагеря с 8.30 до 18.00.
3. Выходными днями считать: 06, 09, 11, 14, 16.
4. Назначить с 25.01.24 г. начальником лагеря с дневным пребыванием детей социального педагога Подойницыну Тамару Алексеевну с выполнением функционала, согласно должностной инструкции начальника лагеря с дневным пребыванием детей, утвержденной 24.01.24 г. директором школы.
5. Обеспечить готовность лагеря с дневным пребыванием детей к 20 мая 2024 г. к приемке межведомственной комиссией района.
6. Утвердить следующий состав воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей с выполнением функционала, согласно должностной инструкции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей, утвержденной приказом № 158 от 04.09.2012 г. директором школы:
 - Акимова Н.Д.
 - Казарина И.И.
 - Лактионова Г.Ю.
 - Лобанова А.А.
 - Попова М.А.
 - Султанова Т.А.
 - Шульц О.А.

7. Организовать трехразовое питание на базе школьной столовой для детей и подростков лагеря с дневным пребыванием детей согласно перспективному меню.
8. Возложить материальную ответственность за питание и сдачу отчетов в централизованную бухгалтерию Комитета по образованию Усольского района в трёхдневный срок с момента закрытия сезона на Харитонову Н.В., кладовщика школы.
9. Возложить ответственность за качество питания и медицинское обслуживание детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей, выполнение санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" на медсестру Крутову М.С.
10. Назначить ответственным за противопожарную безопасность учителя ОБЖ Кочко Д.В.
11. Назначить ответственным за охрану труда зам. директора по УВР Маслова М.Д.
12. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда для начальника ЛДП зам. директора по УВР Маслова М.Д.
13. Поручить Подойницыной Т.А., начальнику ЛДП, провести вводный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе вводного инструктажа и провести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
14. Поручить Подойницыной Т.А., начальнику ЛДП, назначить воспитателей ответственными за проведение инструктажей с воспитанниками по всем рекомендованным направлениям.
15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Мальтинская СОШ»



А.Г.Тютюнник